

# Código de Ética e Conduta



MACJEE

MACJEE.COM.BR



# Conteúdo

Mensagem da Liderança.....	03
Visão Geral, Aplicabilidade e Propósito.....	04
Diretrizes Gerais.....	05
Direitos Humanos.....	06
Assédio, Discriminação e Abuso de Poder.....	07
Saúde, Segurança e Meio Ambiente.....	08
Conflito de Interesses.....	09
Ativos, Recursos e Informações da Empresa.....	10
Registros Contábeis.....	13
Diretrizes para Relacionamento com Público Externo.....	14
Anticorrupção.....	15
Relacionamento com Terceiros.....	16
Relacionamento com Órgãos Públicos.....	17
Relação com Concorrentes e Livre Concorrência.....	18
Brindes e Hospitalidades.....	19
Doações e Patrocínios.....	20
Atividades e Contribuições Políticas.....	21
Conduta fora da Empresa.....	22
Controle de Exportação.....	23
Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo.....	25
Violações ao Código, Sanções Aplicáveis e Como Reportar.....	27
Responsabilidades pelo Código de Ética e Conduta.....	29

# Mensagem da Liderança

---

Este Código de Ética e Conduta expressa o nosso compromisso com a integridade e a transparência em nossos negócios, e o cumprimento das diretrizes aqui estabelecidas permitirão que o Grupo Mac Jee alcance altos padrões de ética e conformidade. Este código será o documento que conduzirá a maneira dos nossos colaboradores de agir e também funcionará como um guia para os nossos parceiros de negócios.

Este código reflete o desejo da Mac Jee de criar uma cultura própria, fundada nos pilares da ética e do comprometimento com o próximo.

Este material versa sobre vários aspectos de nossa companhia e a maneira de como relacionamos entre nós e com terceiros. Sendo assim, as diretrizes deste código devem ser seguidas quando formos nos relacionar com entidades públicas, com nossos concorrentes, com parceiros, além claro de ser o instrumento para conseguirmos manter um ambiente de trabalho agradável e produtivo para todos.

Acredito que a aplicação das diretrizes aqui estabelecidas contribuirão positivamente para o fortalecimento da nossa marca e reputação, e também para a sociedade em que estamos inseridos.

Atenciosamente,

Simon Pierre Jeannot

# Visão Geral, Aplicabilidade e Propósito

---

Este Código de Ética e Conduta se aplica a todos os colaboradores da Mac Jee, incluindo seus diretores, bem como a agentes ou parceiros que atuem em nome da Mac Jee. A companhia também espera que os fornecedores, clientes e parceiros sigam o mesmo nível de ética e conduta aqui estabelecidos.

Este Código visa proteger a empresa e seus funcionários de práticas antiéticas e de corrupção, abordando várias situações onde elas podem ocorrer e trazendo soluções de como elas podem ser evitadas e os riscos mitigados.

O descumprimento das boas práticas descritas neste Código de Ética e Conduta poderá resultar em sanções aos nossos colaboradores e terceiros, medidas disciplinares e rescisões contratuais.

Nossos colaboradores têm o dever de relatar qualquer violação a este Código por meio do nosso canal de contato, através do endereço eletrônico <http://macjee.com.br/contato/>.

Este Código de Ética e Conduta está disponível na página da internet da Mac Jee [www.macjee.com.br](http://www.macjee.com.br).

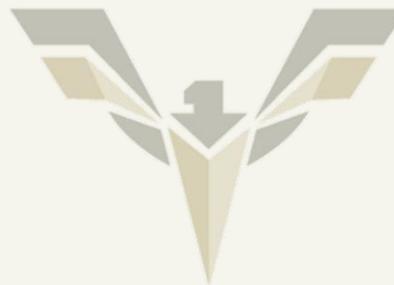


# Diretrizes Gerais

---

# Diretrizes Gerais

---



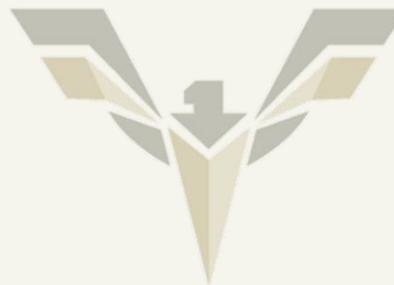
## **Direitos Humanos:**

A companhia não tolera por parte dos seus colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros quaisquer práticas que explorem o trabalho forçado, compulsório, infantil ou que promovam o tráfico humano.

Caso nossos colaboradores identifiquem qualquer situação que considerem estar contra as diretrizes citadas acima, esta situação deve ser relatada através do nosso canal de contato, pelo endereço eletrônico <http://macjee.com.br/contato>.

# Diretrizes Gerais

---



## **Assédio, Discriminação e Abuso de Poder:**

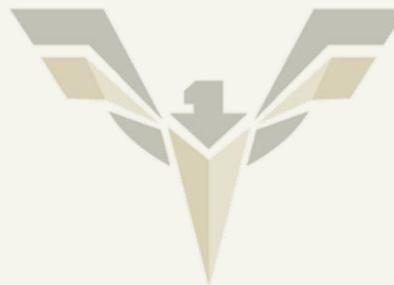
A Mac Jee também não tolera o assédio moral, sexual e discriminação, seja por religião, posição ideológica ou política, nacionalidade, sexo, etnia, deficiência, idade ou preferência sexual.

Assim devemos sempre agir de maneira respeitosa com os demais colaboradores da empresa e com todos os terceiros com quais temos contato.

Adicionalmente, a Mac Jee proíbe o abuso de poder e, portanto, os líderes não podem utilizar sua posição para fazer valer suas vontades particulares em prejuízo de um terceiro.

# Diretrizes Gerais

---



## **Saúde, Segurança e Meio Ambiente:**

Segurança é um valor inegociável para nós. Por isso, temos como objetivo alcançar os mais altos níveis de saúde e segurança no trabalho.

Todos nós temos a obrigação de comunicar a liderança os casos potenciais de riscos à saúde ou à segurança do trabalho nas atividades que desempenhamos ou que tenhamos conhecimento. Em qualquer atividade que estejamos desempenhando, objetivo deve ser sempre de minimizar a ocorrência de acidentes ou problemas de saúde relacionados ao trabalho.

### **- Álcool e Drogas:**

A Mac Jee proíbe o consumo de bebidas alcoólicas e de drogas ilícitas no local de trabalho, bem como quando o colaborador estiver desempenhando alguma função em nome da Mac Jee. Também é vedada a entrada de pessoas que estejam embriagadas ou sob a influência de substâncias que alterem o comportamento.

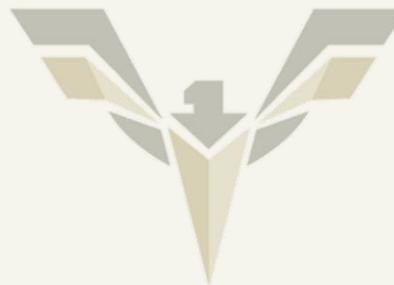
### **- Meio Ambiente:**

A Mac Jee preza pela utilização racional de recursos naturais no desenvolvimento dos seus negócios. Nossos colaboradores devem ter a responsabilidade de utilizar os recursos naturais de maneira eficiente, minimizando possíveis impactos ao meio ambiente. A Mac Jee tem o compromisso de assegurar que todos os processos e práticas da companhia estejam de acordo com as exigências e leis ambientais locais.

A Mac Jee espera que os seus fornecedores, clientes e colaboradores avisem qualquer incidente relacionado a impactos ao meio ambiente à liderança assim que se tiver ciência do ocorrido.

# Diretrizes Gerais

---



## **Conflito de Interesses:**

Conflitos de interesses são situações em que os interesses particulares, profissionais ou financeiros do colaborador ou de um membro de sua família influenciam na sua capacidade de tomar uma decisão imparcial e objetiva em benefício da companhia. Por esta razão a Mac Jee não permite comportamentos tendenciosos, favorecimentos ou influências indevidas que interfiram nos julgamentos e responsabilidades profissionais dos nossos colaboradores.

O conflito de interesses, por si só, pode não se caracterizar como um problema real para a Mac Jee, mas deve ser dado o tratamento adequado a fim de se evitar consequências negativas para a companhia.

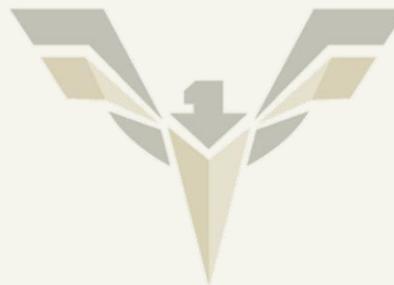
O conflito de interesses pode ser caracterizado de diversas formas, como por exemplo, no tratamento preferencial ou privilegiado a qualquer cliente, fornecedor ou concorrentes à vagas de emprego; na existência de interesses financeiros em fornecedores e concorrentes da Mac Jee, além de participações em conselhos de outras empresas sem o conhecimento prévio da companhia.

Temos o dever de informar à liderança, ao departamento Jurídico ou ao departamento de Recursos Humanos todo e qualquer caso em que um conflito de interesses seja identificado.

Em caso de dúvidas se uma determinada situação se caracteriza como conflito de interesses, é importante contatar o seu líder direto e/ou algum representante do departamento Jurídico da companhia, assim que a dúvida surgir.

# Diretrizes Gerais

---



## **Ativos, Recursos e Informações da Empresa:**

### **-Ativos da Empresa:**

Todos nós, colaboradores da Mac Jee, devemos zelar pelos ativos da companhia, tanto tangíveis (equipamentos, peças, produtos acabados, notebooks) quanto intangíveis (segredos comerciais, invenções e marcas). Os recursos tecnológicos disponibilizados aos colaboradores, como telefone, e-mail, acesso à internet, software, hardware e outros equipamentos, são fornecidos com o intuito de melhorar a eficiência e a eficácia do trabalho desempenhado pelo colaborador.

Essa obrigação se estende aos ativos que sejam de terceiros e estejam em poder da Mac Jee no exercício de suas atividades.

Estes equipamentos, ferramentas e recursos devem ser preservados pelos colaboradores e apenas utilizados no desempenho de suas funções na Mac Jee.

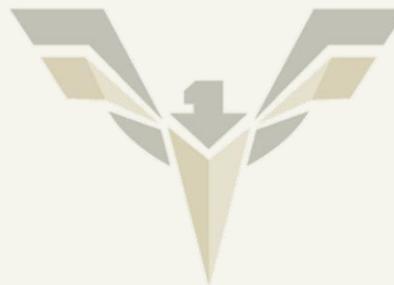
### **- Internet, Telefone e E-mail:**

Os sistemas eletrônicos e de comunicação da Mac Jee, tais como internet, telefone e e-mail, são disponibilizados para a comunicação de trabalho e são passíveis de monitoramento.

Não é permitida a utilização destes sistemas para transmitir, receber ou baixar conteúdos inapropriados, ilegais ou que prejudiquem o desempenho das atividades de trabalho ou os interesses da Mac Jee. Os computadores e servidores, incluindo e-mails enviados ou recebidos, são de propriedade da Mac Jee e não serão considerados conteúdos privados, exceto quando exigido por legislação específica.

# Diretrizes Gerais

---



## -Informações confidenciais e privilegiadas:

As informações que a Mac Jee possui representam um dos nossos mais valiosos recursos, sendo assim, todos nossos colaboradores têm a responsabilidade de proteger estas informações. Além disso, informações consideradas confidenciais ou privilegiadas, em muitos casos, estão protegidas pelas leis locais de nossos clientes. É essencial que seja observado por todos nós os deveres de confidencialidade. É nosso dever sempre questionar se a informação recebida está protegida por confidencialidade e alertar, no momento de divulgação de qualquer informação, se tal informação é confidencial, ou não.

Caso nosso colaborador tenha dúvidas sobre a confidencialidade de uma informação, este deverá consultar seu líder direto ou o departamento Jurídico.

Informações que sejam confidenciais e privilegiadas não podem ser vendidas ou compradas, isso também vale para informações de fornecedores, clientes, parceiros comerciais e empresas subcontratadas.

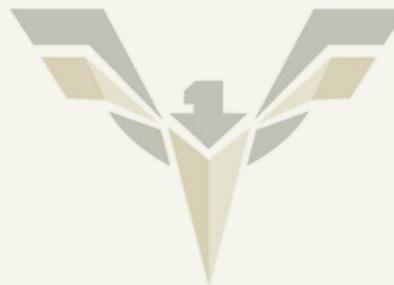
As informações da Mac Jee não devem ser armazenadas fora de ambientes disponibilizados e organizados para esse fim. Estas informações não devem ser armazenadas em computadores e celulares pessoais, nem em nenhuma outra plataforma ou dispositivo que não tenham sido previamente autorizados.

Sob nenhuma circunstância os registros da Mac Jee podem ser destruídos seletivamente para prejudicar seu uso em um processo legal ou investigativo. Sendo assim, o colaborador que tomar ciência de que existe uma investigação em curso, deve tomar todas as medidas cabíveis para proteger as informações e garantir que colaboradores subordinados também protejam tais registros.

Nossos colaboradores também não devem utilizar de informações que ainda não foram amplamente divulgadas na mídia, e que foram adquiridas devido a execução das suas atividades pela Mac Jee, para obtenção de ganhos financeiros.

# Diretrizes Gerais

---



## **-Informações Pessoais:**

Dados pessoais são quaisquer informações relativas a uma pessoa específica que a tornem identificável direta ou indiretamente. Identificadores podem ser um nome, um número de identidade, dados de localização, identificador on-line, ou até mesmo fatores específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social desta pessoa.

Nós todos temos um papel importante na proteção de dados pessoais que nos são confiados. A companhia tomará todas as medidas razoáveis para salvaguardar e proteger as informações pessoais.

Os nossos colaboradores são responsáveis por salvaguardar quaisquer dados pessoais confiados a eles contra perdas, divulgação e mau uso, incluindo não apenas dados digitais, mas também qualquer documento físico contendo esse tipo de informação.

As informações pessoais só devem ser utilizadas quando se tem uma razão forte para o seu uso em nome da companhia. Nossos colaboradores devem garantir que o acesso a estes dados será limitado a pessoas que realmente tenham necessidade deste tipo de informação.

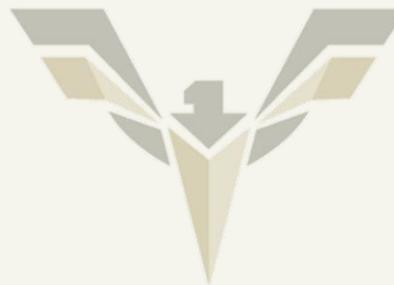
## **-Propriedade Intelectual:**

Propriedade intelectual são ativos intangíveis, como patentes, marcas, direitos de reprodução, segredos de negócios, nomes de domínio, desenhos industriais, logotipos, dados de mercado e listas de clientes.

A propriedade intelectual da Mac Jee é um ativo essencial para o desenvolvimento dos seus negócios. Devemos tomar todos os cuidados possíveis para evitar roubo, perda e má utilização desse ativo, bem como garantir que ele não será utilizado para benefício particular de nenhum colaborador. Esse mesmo cuidado deve acontecer com as propriedades intelectuais de terceiros.

# Diretrizes Gerais

---



## **Registros Contábeis:**

Os colaboradores da Mac Jee devem se comprometer a relatar de maneira honesta e com precisão todas as transações de negócios, bem como garantir a manutenção de documentos que suportem nossos registros pelo prazo mínimo previsto por lei. A companhia depende dessa precisão para poder cumprir com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis a ela.

A Mac Jee cumpre com todas as leis, normas e regulamentos contábeis aplicáveis em seus livros contábeis, registros contábeis e demonstrativos financeiros, sempre se comprometendo com a acuracidade e fidedignidade das informações.



# Diretrizes para Relacionamento com Público Externo

---

# Relacionamento com Público Externo

---



## Anticorrupção:

A Mac Jee não tolera qualquer forma de corrupção ativa ou passiva. O grupo se compromete na realização dos negócios com ética, integridade e transparência, e em conformidade com as leis e regulamentações anticorrupção, nacionais e internacionais, aplicáveis ao seu negócio.

A prática de corrupção ativa ou passiva, além de acarretar em severas sanções à Mac Jee e seus administradores, se caracteriza como uma violação desse Código de Ética e Conduta, e pode acarretar em medidas disciplinares para colaboradores e rescisão de contratos com terceiros.

É dever de todo colaborador informar qualquer ato de corrupção praticado por terceiro que tenha qualquer relação com a Mac Jee. O registro do relato deve ser feito através do canal de ética da Mac Jee <https://contatoseguro.com.br/macjee>.

Corrupção pode ser definida como ato de oferta, promessa, autorização ou pagamento de dinheiro ou qualquer coisa de valor, de forma direta ou indireta através de um terceiro intermediário, a pessoas físicas, jurídicas ou a representantes governamentais.

A corrupção ativa se refere a uma pessoa que oferece dinheiro ou qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, em troca de vantagens indevidas. Já a corrupção passiva ocorre quando indivíduo ou funcionário público faz uso de sua posição para solicitar ou aceitar dinheiro ou qualquer outra coisa de valor, em troca da realização (ou da não execução) das suas funções, ou para exercer sua influência indevidamente.

# Relacionamento com Público Externo

---



## **Relacionamento com Terceiros:**

São considerados terceiros todos aqueles que não fazem parte do quadro de colaboradores da empresa, isso inclui, mas não se limita a todos os clientes, fornecedores, distribuidores, consultores, despachantes, representantes comerciais, escritórios de advocacia ou qualquer outra pessoa ou entidade que não seja um colaborador da Mac Jee.

Todos os terceiros apresentam algum tipo de risco para a Mac Jee, por isto contamos com nossos colaboradores para realização de análise prévia, baseada em riscos, para todos os terceiros com os quais se busca contato, incluindo nos processos de compra e venda para estes terceiros.

Adicionalmente, nossos colaboradores devem monitorar nossos terceiros durante toda a duração do relacionamento de negócios a fim de garantir que eles respeitem os padrões de qualidade e integridade exigidos pela Mac Jee.

# Relacionamento com Público Externo

---



## Relacionamento com Órgãos Públicos:

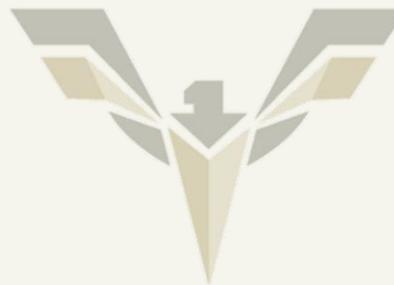
A Mac Jee proíbe que seus colaboradores ou terceiros que atuem em nome da companhia ofereçam quaisquer vantagens indevidas a agentes públicos, nacionais ou estrangeiros, fraudem licitações e contratos com governos, ofereçam vantagens indevidas a licitante concorrente, atrapalhem na ação de fiscalização e dificultem investigações realizadas pela justiça.

A companhia exige que os colaboradores que interajam e negociem com órgãos públicos tenham atenção redobrada neste contato, bem como nas ofertas de brindes, hospitalidades, doações, patrocínios e cortesias em geral, para que estas ofertas não se caracterizem como obtenção de vantagem indevida. Problemas associados com entidades públicas podem comprometer a imagem da empresa e o sucesso futuro dos negócios.

A Mac Jee visa cumprir todos os requerimentos e boas práticas prescritas nas leis anticorrupção aplicáveis, tais como, mas não limitadas a lei brasileira (lei Nº 12.846, de agosto de 2013), o *Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA), lei americana, e o *UK Bribery Act* (“UKBA”), lei do Reino Unido, que regem também as relações das empresas com órgãos e agentes públicos no âmbito de comércio internacional.

# Relacionamento com Público Externo

---



## **Relação com Concorrentes e Livre Concorrência:**

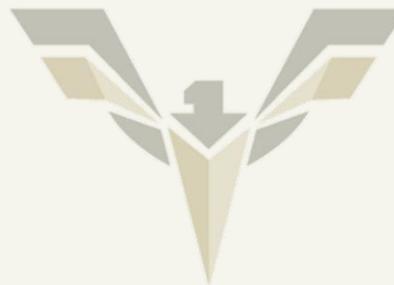
A Mac Jee está comprometida a seguir todas as leis antitruste e de concorrência, adotadas no Brasil e nos países em que atua e que visam impedir acordos e práticas que possam restringir indevidamente a livre competição. Estas leis regulam, entre outras coisas, as relações entre concorrentes, políticas de preços, abatimentos, e desconto para clientes.

A Mac Jee não adota e seus colaboradores estão proibidos de adotar qualquer tipo de conduta que possa configurar abuso ou restrição ilícita da concorrência, como negociações ou acordos, formais ou informais, com concorrentes para a fixação de preços, custos, margens de lucro, territórios, licitações, divisão ou fatia de mercados, alocação de clientes, ou qualquer outro assunto relacionado a condições de venda. O nosso compromisso com a integridade não deve ser sacrificado por qualquer negócio em específico.

A Mac Jee também proíbe o uso de métodos ilegais ou antiéticos para a obtenção de informações sobre concorrentes, como segredos de negócios, indução à divulgação de informações confidenciais por parte de seus colaboradores ou furto de informações sigilosas e confidenciais, dentre outros. Estas informações devem ser obtidas apenas por meio de fontes legalmente aceitas.

# Relacionamento com Público Externo

---



## **Brindes e Hospitalidades:**

A Mac Jee entende que a oferta de presentes e pagamentos de hospitalidades são cortesias que fazem parte do relacionamento saudável entre empresas, porém a oferta ou recebimento destes tipos de cortesia, quando feita de maneira indevida, pode caracterizar forma de obter ou fornecer vantagens indevidas.

Por esta razão, a Mac Jee estabelece limites de valores para o oferecimento e recebimento deste tipo de cortesias.

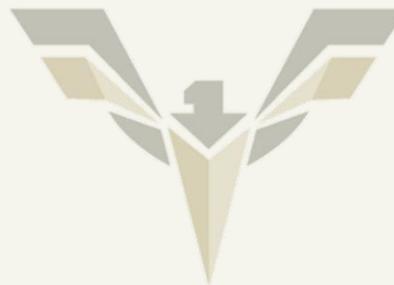
Nossos colaboradores são proibidos de ofertarem e receberem brindes e hospitalidades com o objetivo de obter ou reter um negócio por meio de vantagem indevida.

Sendo assim, o oferecimento de presentes e hospitalidades, devem ser sempre em linha com as regras internas estabelecidas pela companhia e desde que sejam modestos e razoáveis em valor, sem extravagâncias aparentes e sempre oferecidos em conexão a alguma demonstração ou explicação de produtos e serviços da companhia.

Quanto ao recebimento de brindes e hospitalidades, nossos colaboradores devem assegurar de que não haja qualquer comprometimento de seu juízo de avaliação e que não haja qualquer entendimento, expresso ou implícito, de que está de alguma forma obrigado a fazer algo em retribuição ao bem oferecido. Caso nossos colaboradores tenham dúvidas se podem aceitar algum tipo de cortesia, ou esta seja recebida em condições que não permitam a recusa, o departamento Jurídico deverá ser informado, e decidirá como situação deverá ser tratada.

# Relacionamento com Público Externo

---



## **Doações e Patrocínios:**

A Mac Jee não tem como prática realizar doações ou patrocínios, porém, em situações especiais, doações e patrocínios poderão ser realizados como parte da responsabilidade corporativa, desde que sejam feitos para incentivar atividades de organizações que tenham seus valores e objetivos alinhados com os da companhia, promovendo melhorias e impactos positivos para a sociedade.

Doações devem ser sempre feitas de maneira transparente e isentas de contrapartidas. A companhia pode realizar a doação de produtos, serviços e recursos financeiros com o objetivo claro de apoiar atividades de pesquisa científica, arte e cultura, meio ambiente, equipes esportivas, projetos sociais/educacionais entre outros.

Diferentemente das doações, os patrocínios apresentam benefícios claros e específicos para companhia, como publicidade, participação em eventos, identificação visual, exposição da marca ou criação de oportunidades para companhia promover os seus produtos e serviços.

Os patrocínios nunca devem ser utilizados para se conseguir vantagens indevidas e nunca devem ser contabilizados como doações nos registros contábeis.

Nossos colaboradores e representantes não devem fazer qualquer tipo de doação ou patrocínio em nome da Mac Jee. A violação desta regra poderá resultar em aplicação de medidas disciplinares aos nossos colaboradores e em término de contrato com terceiros.

A Mac Jee não proíbe que nossos colaboradores façam doações em nome próprio, porém exige que sejam tomados cuidados para que a doação pessoal não se caracterize como doação em nome da companhia.

# Relacionamento com Público Externo

---



## **Atividades e Contribuições Políticas:**

A Mac Jee preza pela neutralidade política. A companhia proíbe seus colaboradores de vincular a Mac Jee a qualquer tipo de atividades políticas e partidárias.

Nossos colaboradores, no entanto, devem respeitar a livre expressão de pensamento e escolha política de seus colegas de trabalho.

Qualquer colaborador que tenha interesse de desempenhar atividades políticas deve fazê-lo particularmente, sem associar a sua imagem com a imagem da Mac Jee. Ao participar de eventos político-partidários o colaborador não deve usar crachás, broches, adesivos ou qualquer elemento que o caracterize como colaborador da Mac Jee. Estas atividades devem ser desempenhadas fora do horário de trabalho e sem utilizar recursos da companhia, como computadores, impressoras ou redes internas de contato.

### **- Contribuições Políticas:**

As contribuições políticas incluem, mas não se limitam a contribuições financeiras, ou fornecimento de bens e serviços (ex.: transporte, espaço de reunião/instalações, impressão ou serviços de escritório), para partidos políticos, candidatos ou suas equipes. Os nossos colaboradores são proibidos de oferecer, autorizar ou dar, direta ou indiretamente, contribuições políticas aos partidos políticos ou aos candidatos a cargos públicos com os recursos ou em nome da Mac Jee, com o objetivo de obter vantagens indevidas.

# Relacionamento com Público Externo

---



## **Conduta fora da empresa:**

Todos os colaboradores da Mac Jee devem ser cuidadosos com sua conduta em ambientes fora das dependências da empresa, sempre agindo com prudência e zelo, evitando expor a Mac Jee e sua própria carreira a riscos.

Ao realizar qualquer trabalho ou atividade, em nome da Mac Jee, o colaborador deve certificar-se de estar realizando uma atividade aprovada para seu cargo/função. Qualquer dúvida em relação a esse requisito, o colaborador deve entrar em contato com o seu líder direto.

Ao utilizar qualquer distintivo que permita a sua identificação como colaborador da Mac Jee, por exemplo, crachás, broches, adesivos, entre outros, sua conduta deve ser compatível com os valores deste Código de Ética e Conduta.

### - **Mídias Sociais:**

As mídias sociais não devem ser utilizadas para expor informações privadas ou confidenciais da Mac Jee.

Não devem ser divulgados em redes sociais qualquer tipo de conteúdo que exponha a imagem da companhia, de seus produtos ou de seus integrantes, como fotos retiradas nas dependências da companhia ou durante eventos e feiras que a companhia participe.

Qualquer divulgação externa deverá ser aprovada pela diretoria ou realizada por departamento autorizado a realizar este tipo de atividade, através de página oficial da companhia.

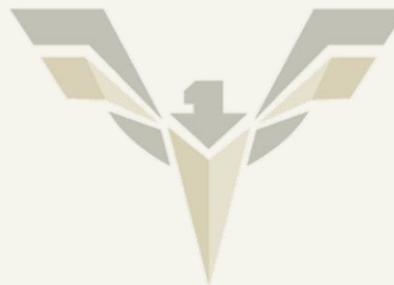


# Controle de Exportação

---

# Controle de Exportação

---



## **Controle de Exportação:**

As leis de exportação estabelecidas por diversos governos nacionais estabelecem sanções e proibições, a fim de proteger interesses como a segurança nacional, combate ao terrorismo e lavagem de dinheiro, por exemplo. Estas leis não se limitam apenas ao envio de bens e materiais para outros países e o recebimento dos mesmos, mas também incluem a prestação de serviço, softwares, envio de informações para pessoas ou entidades de nacionalidade estrangeira ou até mesmo comunicações e visitas feitas por entidades internacionais.

Desta forma, a Mac Jee e seus colaboradores têm o dever de respeitar as restrições de exportação e importação impostas pelo Brasil, Estados Unidos da América, ONU e União Europeia ao transacionar com países, organizações e indivíduos, tais como impostos, embargos e sanções econômicas.

A companhia reforça o respeito a todas as leis aplicáveis para a obtenção de licenças, classificação de produtos e permissões de exportação e importação. Antes de fazer qualquer transação com algum país, o colaborador deve verificar as leis específicas sobre exportações e importações aplicáveis ao país em questão e, caso tenha quaisquer dúvidas, consultar o departamento Jurídico.

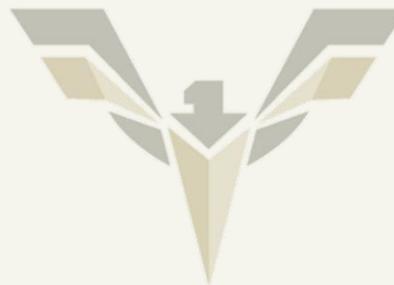


# Combate à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo

---

# Lavagem de Dinheiro e Terrorismo

---



## **Combate à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo:**

A lavagem de dinheiro é o processo que busca ocultar ou dissimular a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade de bens, direitos ou valores provenientes, direta ou indiretamente, de infrações legais.

A Mac Jee está comprometida a respeitar integralmente todas as leis de combate à lavagem de dinheiro e contra o financiamento do terrorismo. A Mac Jee preza por conduzir negociações com clientes e parceiros que tenham boa reputação e que são envolvidos em atividades comerciais legítimas, aceitando apenas recursos de fontes lícitas.

A lavagem de dinheiro, bem como o financiamento do terrorismo e a sua facilitação, são proibidos em qualquer tipo de contexto na Mac Jee. A violação dessas leis pode trazer severas sanções civis e criminais à Mac Jee e aos seus colaboradores individualmente.



# Violações ao Código, Sanções Aplicáveis e Como Reportar

---

# Violações ao Código e Como Reportar

---



## **Sanções a Violações ao Código de Ética e Conduta:**

Nossos colaboradores, incluindo nossos diretores, e todas as pessoas físicas e jurídicas que atuem em nome da Mac Jee que e vierem a violar as diretrizes aplicáveis e este Código de Ética e Conduta são passíveis de receber medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou término da relação contratual de negócios, sem excluir eventuais medidas judiciais, civis e/ou penais.

Justificativas de que o colaborador estava agindo em benefício da Mac Jee não excluem o recebimento de sanções por desprezar as leis aplicáveis e o Código de Ética e Conduta.

## **Dever de Reportar e Como Fazer:**

Se nossos colaboradores observarem, ou obtiverem conhecimento sobre qualquer situação potencialmente irregular, ilegal, não ética ou que represente alguma violação às políticas da Mac Jee, cometida por outro colega, cliente, fornecedor ou uma parte que tenha relacionamento de negócios com a companhia, estes devem relatar as circunstâncias por meio do nosso canal de contato, através do endereço eletrônico <https://contatoseguro.com.br/macjee>.

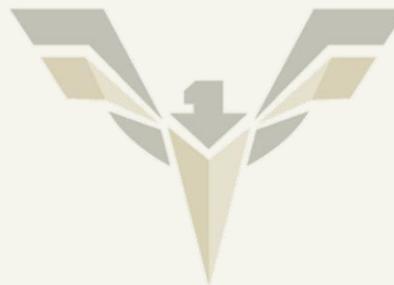


# Responsabilidade Pelo Código

---

# Responsabilidade Pelo Código

---



## **Responsabilidade pelo código de Ética e Conduta:**

A responsabilidade geral pelo Código de Ética e Conduta é da diretoria e do departamento Jurídico da Mac Jee, que têm como função promover a legitimação, o respeito, o cumprimento e o aprimoramento do Código de Ética e Conduta e do conjunto de processos, políticas, normas, regulamentos e diretrizes que constituem a cultura da Mac Jee.

Este Código de Ética e Conduta foi aprovado em maio de 2020, e está vigente e disponível no site da Companhia, <https://contatoseguro.com.br/macjee>